

PURSAKLAR İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Çiftçi Kayıt Güncelleme	1-Çiftçi Kayıt Güncelleme Dilekçesi 2-İlgili Formlar(A,B,C Formları) 3-Çiftçi Belgesi 4-Gerekli ise Diğer Evraklar(Kira Sözleşmesi,Muvafakatname1, Muvafakatname2) 5-Başvuru Sahibinin Kimlik Fotokopisi 6- Döner sermaye makbuzu	1 SAAT
2	Yem Bitkisi Desteklemesi	1-Müracaat Formu 2-Taahhütname 3-Kontrol Tutanağı 4- Arazi Beyan Formu (Ek -8) 5-Kontrol için verilen randevu günü için geçerlidir. 6-Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
3	Arı Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi müracaatı	1-Dilekçe 2-Arılık ve koloni bildirim formu 3-Arı konaklama belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu (kayıtlı olunan ilçe dışından başvuruda bulunuluyorsa)	15 DAKİKA
4	Sertifika Tohum Kullanım Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- Sertifikalı Tohum Kullanım Talep Formu 3- Sertifikalı Tohum Satış Faturası 4- Tohumluk Sertifikası Fotokopisi 5- Gerekli durumlarda Tohumluk Analiz Raporu 6- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
5	Sertifikalı Fide Fidan ve Standart Fidan Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Taahhütname 2 (Ek -20) 3-Destek talep formu (Ek -22) 4- Fidan satış faturası 5- Fidana ait sertifika belgeleri 6- Gerekli durumlarda bitki muayene raporu 7- Fatura düzenleyen kişiye ait fidan/fide üreticisi veya doku kültürü ile tohumluk üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesi sureti. (Kamu kuruluşları hariç) 8- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
6	Yağlı Tohumlu Bitkiler	1-Başvuru Dilekçesi 2-Alım satım Belgesi 3-Borsa Tescil Belgesi	30 DAKİKA
7	Küçük Aile İşletmesi	ÖKS Belgesi (Örtü Altında üretim yapan çiftçiler için)	30 DAKİKA
8	Reçeteli Gübre Satış Belgesi	Başvuru dilekçesi	30 DAKİKA
9	Tarımsal Sulama Belgeleri	1-Çks Belgesi 2-Tapu 3-Yeraltı Suyu Kullanma Belgesi 4-Tarla bağ ve bahçede 5 dekar Örtü altı için 3 dekar şartı	30 DAKİKA
10	Çiftçi Kayıt Belge Talepleri	1-Kimlik Belgesi ile Çiftçi Müracaatı 2-Döner Sermaye Makbuzu	15 DAKİKA
11	Arıcı Kaydı	1-Arı sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Yurt içi hayvan sevklerine mahsus veteriner sağlık raporu 2-Nüfus cüzdan fotokopisi	4 SAAT
12	Zirai Mücadele Ve Teknik Yardım Talepleri	1-Çiftçi Müracaatı (Randevu ve Tespit Randevusu verilen gün için geçerlidir.) 2- Döner Sermaye Makbuzu	1 İŞ GÜNÜ

13	Zarar Zıyan Tespit Çalışmaları	1-Kimlik Belgesi ile Çiftçi Müracaatı 2-Randevu ile yerinde kontrol 3-Döner Sermaye Makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
14	Arazi Vasf Değişikliği	1-Tapu Müdürlüğünden yazı 2-Kadastro Teknik elemanı ile yerinde tespit	1 İŞ GÜNÜ
15	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu	10 DAKİKA
16	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı 3- Bağlı Belediyeden alınan yazı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
17	İşletme Kayıt Belgesi	1-Vergi Levhası 2-İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsatı 3-İmza Sirküsü 4-Ticaret Sicil Gazetesi İlanı 5-İmza Yetkilisinin Kimlik Fotokopisi	1 SAAT
18	İşletme Kapatma İşlemleri	1-İşletme Kayıt Belgesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Dilekçe	1 SAAT
19	TAPDK	1-Vergi Levhası 2-İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsatı 3-Ticaret Sicil Gazetesi İlanı 4-İmza Yetkilisi Kimlik Fotokopisi 5-Adli Sicil Kaydı 6-Ücretin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 7-TAPDK Formu	1 GÜN
20	İşletme Açılış İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi(EK-41) 2-Kimlik Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu <i>Not 1: Yeni açılacak işletmelere ait tapu fotokopisi, elektrik ve su aboneliği gibi işletmeyi sabitleyici herhangi bir belge istenecektir. Bunların olmaması halinde, işletmenin açıldığı yerin muhtarından, bu işletmeyi sabitleyici adres bilgilerinin yer aldığı ve işletmenin, işletmeyi açan kişi, kurum/kuruluş tarafından kullanıldığı veya kullanılacağı ile ilgili bir yazı istenecektir.</i> <i>Not 2: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda yapılacak tespit için geçen süre ile, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</i> <i>Not 3:Bilgi sistemi üzerinden yapılacak işlem olduğundan süre internet bağlantısının durumuna göre değişebilmektedir. Normal bir internet erişimi olduğunda belirtilen süre geçerlidir.</i>	1 SAAT
21	İşletme Devir İşlemleri(Kiralama veya Satış Durumunda)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu 4-İşletmelerin; satışlarında noter onaylı satış belgesi veya muhtar onaylı alıcı ile satıcı arasında yapılan sözleşme, kiralamalarında muhtar/belediye başkanlığından onaylı belge, devirlerinde muhtar onaylı devreden-devralan arasında yapılan sözleşme <i>Not :Bilgi sistemi üzerinden yapılacak işlem olduğundan süre internet bağlantısının durumuna göre değişebilmektedir.</i>	1 SAAT

		<i>Normal bir internet erişimi olduğunda belirtilen süre geçerlidir.</i>	
22	İşletme Devir İşlemleri(Ölüm Halinde)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu 4-İşletme sahibinin ölmesi halinde devir için veraset ilamı ve mirasçılardan alınan muvafakatname belgesi istenecektir. Not :Bilgi sistemi üzerinden yapılacak işlem olduğundan süre internet bağlantısının durumuna göre değişebilmektedir. <i>Normal bir internet erişimi olduğunda belirtilen süre geçerlidir.</i>	1 SAAT
23	İl Dışı Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri(Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu talebi)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Belgesi 3- Sığırlarda Şap Aşılması kaydı(Sevk edilecek büyükbaş hayvanlar son 12 ay içerisinde en az iki kez aşılanmış ve ikinci aşılama son 6 ay içerisinde yapılmış olmalıdır.) 4- Sığırlarda LSD Aşılması kaydı(Son 1 yıl içinde en az 1 defa aşılanmış olması gerekmektedir.) 5- Koyun ve Keçilerde PPR aşılması Kaydı(koyun ve keçiler hayatları boyunca en az bir kez PPR aşısı ile aşılanmış olması gerekmektedir.) 6- Hayvanların kulak küpeli ve Türkvette kayıtlı olması (Küpeli olmayan hayvanların sevkı yapılmaz. 3 aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir. Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerine getirilecektir.) 7- Döner sermaye makbuzu(sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda yapılacak tespit için geçen süre ile, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 SAAT
24	İl İçi Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu(Hayvan Pasaportu için) 4-Sığırlar için Şap Aşılması Kaydı 5-Sığırlar için LSD Aşılması kaydı 6-Koyun ve Keçiler için PPR Aşılması kaydı Not :Hayvanların Türkvette kayıtlı olması ve aşılamaalarında Türkvette işlenmiş olması gerekmektedir.	1 SAAT
25	İşletme Kapasite Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda yapılacak tespit için geçen süre ile, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 SAAT
26	Karantina ve Besi Yeri Uygunluk Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu 4-50 Baş ve Üzeri Hayvan için başvurularda Özel Veteriner Sözleşmesi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda yapılacak tespit için geçen süre ile, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 SAAT
27	İşletme Tescil Belgesi talebi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu Not :Bilgi sistemi üzerinden yapılacak işlem olduğundan süre internet bağlantısının durumuna göre değişebilmektedir. <i>Normal bir internet erişimi olduğunda belirtilen süre</i>	10 DAKİKA

		geçerlidir.	
28	Hayvan Varlığı Listesi talebi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu Not :Bilgi sistemi üzerinden yapılacak işlem olduğundan süre internet bağlantısının durumuna göre değişebilmektedir. Normal bir internet erişimi olduğunda belirtilen süre geçerlidir.	10 DAKİKA
29	Anaç Manda Desteklemesi	<u>Tebliğde belirtilen kriterlerin sağlanması durumunda, tebliğde belirlenen tarihlerde:</u> 1- Başvuru dilekçesi Not 1:Damızlık manda yetiştiricileri birliğine üye olan yetiştiriciler birlikler aracılığıyla, üye olmayan yetiştiriciler ilçe müdürlüğüne başvurur. Not 2: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 YIL
30	Buzağı Desteklemesi	<u>Tebliğde belirtilen kriterlerin sağlanması durumunda, tebliğde belirlenen tarihlerde:</u> 1-Başvuru Dilekçesi 2-Döner Sermaye Makbuzu 3-Dişi buzağılar için Brucella S-19 Genç Aşısı kaydı, Şap Aşılması kaydı, LSD Aşılması kaydı. 4-Erkek buzağılar için Şap Aşılması kaydı, LSD Aşılması kaydı. Not: Buzağuların 3 aylıktan önce küpelettilmesi ve Türkvete kaydettirilmesi gerekmektedir.	YILDA 2 DÖNEMDE
31	Malak Desteklemesi	<u>Tebliğde belirtilen kriterlerin sağlanması durumunda, tebliğde belirlenen tarihlerde:</u> 1-Başvuru Dilekçesi 2-Döner Sermaye Makbuzu 3-Dişi malaklar için Brucella S-19 Genç Aşısı kaydı, Şap Aşılması kaydı. 4-Erkek malaklar için Şap Aşılması kaydı. Not: Malakların 3 aylıktan önce küpelettilmesi ve Türkvete kaydettirilmesi gerekmektedir.	YILDA 2 DÖNEMDE
32	Çiğ Süt Desteklemesi	<u>Tebliğde belirtilen kriterlerin sağlanması durumunda, tebliğde belirlenen tarihlerde:</u> 1-Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) 2-TC Kimlik Numarası beyanı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda yapılacak tespit için geçen süre ile, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 AYLIK DÖNEMLER HALİNDE
33	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	<u>Tebliğde belirtilen kriterlerin sağlanması durumunda, tebliğde belirlenen tarihlerde:</u> 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda yapılacak tespit için geçen süre ile, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 YIL
34	Büyükbaş Hayvan Pasaportu(İller arası yapılan nakillerde Yurtiçi Sevk Raporu ile birlikte	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu Not 1:Yetiştirici Başvuru esnasında işlem yapılacak hayvanların kulak küpe numaralarının listesini yanında bulundurmalıdır.)	10 DAKİKA

	düzenlenmektedir.)	<i>Not 2: Bilgi sistemi üzerinden yapılacak işlem olduğundan süre internet bağlantısının durumuna göre değişebilmektedir. Normal bir internet erişimi olduğunda belirtilen süre geçerlidir.</i>	
35	Küçükbaş Nakil Bildirimi (İller arası yapılan nakillerde Yurtiçi Sevk Raporu ile birlikte düzenlenmektedir.)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu <i>Not :Yetiştirici Başvuru esnasında işlem yapılacak hayvanların kulak küpe numaralarının listesini yanında bulundurmalıdır.)</i>	1 SAAT
36	Program Dışı Özel Aşılı Talebi	1.Hayvan sayılarını, açık adresi ve aşılama gelindiğinde ulaşılabilecek Telefon No' sunu gösterir dilekçe. 2.Program dışı aşılama aşının ücretinin döner sermaye işletmesine Yatırıldığını gösterir makbuz. 3.Program dışı aşılama hayvan sahipleri tarafından araç temin edilmesi	1 HAFTA
37	Hayvan Alış ve Satış İşlemleri	1-İl içi alım ve satımlarda alıcının hayvanı aldığını satıcının ise hayvanı sattığını gösteren alıcı ve satıcı kısımları imzalı hayvan pasaport belgesi 2-İl dışından alınmışsa veteriner sağlık raporu ve diğer ekleri 3-Hayvan sahibi ve alıcının kimlikleri ile başvurusu	1 SAAT
38	Büyükbaş Hayvan Küpelenme Talebi	1-Hayvan sayısını, açık adresini ve telefon no'sunu gösterir dilekçe veya 0 312 527 5602 numaralı telefona yapılan sözlü başvuru. <i>Not :Küpelenecek Büyükbaş hayvanların 3 aydan küçük olması ve annesinin kulak küpesi olması gerekir</i>	1 HAFTA
39	Küçükbaş Hayvan Küpelenme Talebi	1-Hayvan sayısını, açık adresini ve telefon no'sunu gösterir dilekçe veya 0 312 527 5602 numaralı telefona yapılan sözlü başvuru. <i>Not :Küpelenecek hayvanların 6 aydan küçük olması gerekir.</i>	1 HAFTA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe G.T. ve H. Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kaymakamlık

İsim : Bilal KARABİBER
Unvan : İlçe G.T.ve H.Müdürü
Adres : Pursaklar Kaymakamlığı
Tel : 527 56 02
Faks : 527 56 01
e-posta : bilal.karabiber@tarim.gov.tr

İsim : İhsan KARA
Unvan : Pursaklar Kaymakam
Adres : Pursaklar Kaymakamlığı
Tel : 527 11 11
Faks : 527 43 43
E-Posta : pursaklar@icisleri.gov.tr